

FICHE DE POSTE
ASSISTANT AU DIMESP DU CH DE PAU
Etablissement support du GHT Béarn et Soule

Le service du DIMESP du centre hospitalier de Pau (Pyrénées atlantiques) propose un poste d'assistant temps plein à compter du 1^{er} mai 2018.

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT ET DU GHT

Idéalement situé à une encablure de la mer et de la montagne, le CH de Pau présente une activité variée de :

MCO : 559 lits et places (soit 50 000 RSA/an) répartis en :

- 375 lits et places de médecine.
- 144 lits et places de chirurgie (dont 18 de chirurgie ambulatoire).
- 40 lits et places d'obstétrique.
- SSR : 135 lits (1 600 SSRHA/an pour 43 500 journées/an).
- USLD : 80 lits.
- HAD : 900 RAPSS/an pour 16 000 journées/an.

Le CH de Pau emploie plus de 2900 personnes sur l'ensemble de ses sites.

Son plateau technique comprend 20 lits de Réanimation adulte, 5 lits de surveillance continue adulte, 8 lits d'USIC, 22 salles ou sites d'intervention, une maternité de niveau 3 avec un service de néonatalogie (6 lits de réa néonatal + 3 lits de SI+ 8 lits de néonatalogie) et 2 lits de réanimation pédiatrique + 4 lits de surveillance continue pédiatrique.

Sur le plan de l'imagerie le plateau technique se compose de 2 IRM, 2 scanners, 2 gamma cameras, un PET scan, 1 appareil de mammographie, L'organisation interne de l'hôpital se décline en 12 pôles.

Le GHT Béarn et Soule se compose de 6 établissements :

- CH de Pau établissement support avec une activité MCO, SSR, USLD, HAD
- CHS des Pyrénées avec une activité exclusive de psychiatrie
- CH d'Oloron, avec une activité MCO, SSR et USLD (321 lits et places, 9 000 RSA/an)
- CH d'Orthez, avec une activité de MCO, SSR, HAD et USLD (274 lits et place, 4 000 RSA/an)
- CH de Mauléon, avec une activité SSR/MCO
- Centre de gérontologie Nay-Pontacq-Jurançon avec une activité d'EHPAD/USLD/HDJ gériatrique/centre Alzheimer

L'ensemble des DIM de ces établissements est coordonné par le médecin responsable du DIM de territoire.

MISSIONS ET FONCTIONNEMENT DU DIMESP, CH DE PAU

L'**équipe actuelle** est constituée de
4 PH pour 2.3 ETP DIM MCO/SSR/HAD
3.4 ETP TIM MCO/SSR,
1 ETP TSH

Le DIM utilise les **logiciels** suivants :

- CORA/ CrossWay (logiciel PMSI/DPI)
- DIMEXPERT (optimisation T2A)
- PMSIPilot (pilote)
- Clinicom (GAM)

Le CH de Pau, grâce aux compétences acquises par les PH du DIMESP, propose une activité variée :

- DIM proprement dit :
 - o PMSI et analyse de données
 - o Statistiques
 - o Epidémiologie
 - o Champs transversaux :
 - SIH (Système d'Information Hospitalier)
 - CIV (Cellule d'Identitovigilance)
 - Archives
- Unité d'éducation thérapeutique
- Unité de Recherche clinique

Les **missions** du DIM du CH de Pau sont les suivantes :

- Production du PMSI des 3 champs (MCO, SSR et HAD) de tout le CH. Le champ MCO est en codage centralisé partiel, en cours de déploiement sur l'ensemble des services. SSR et HAD sont en codage décentralisé. Cette activité a pour objectif d'assurer l'exhaustivité et la qualité des données, le traitement des fichiers PMSI, les contrôles qualité, les conseils de codage, l'optimisation des recettes T2A et la formation des TIM comme des praticiens. Un accent particulier est mis sur la qualité du contenu des courriers médicaux.
- Collaboration avec le service de facturation : gestion des PIE, reclassement des séjours courts en activité externe, IVG complexes.
- Etudes médico-économiques et de différents projets à la demande des médecins, des cadres, de la direction, ou des instances. Restituer des rapports écrits ; assurer des présentations sur support (CME, Pôles, UF, Directoire)
- Conseil auprès des instances et des responsables hospitaliers dans les domaines de la stratégie, de l'efficacité médico-économique et de la qualité des soins, le médecin Dim doit pouvoir fournir des tableaux de suivi d'activité, être en capacité d'analyser des tableaux de bord avec les pôles, et d'aider à élaborer l'EPRD en lien avec le DAF et le contrôle de gestion.
- Participation à l'activité DIM de GHT sur les CH d'Orthez et d'Oloron actuellement à hauteur de 0,4 ETP médecin (0.2 pour chaque établissement). Cette activité nécessite des déplacements sur site.

- Optimisation de la qualité des données et du système d'information à travers les actions suivantes :
 - Collaboration avec les archives
 - Participation au développement du dossier patient informatisé et à l'optimisation de celui-ci pour faciliter la récupération des données PMSI.
 - Participation à la définition des besoins pour l'intégration de nouveaux logiciels en lien avec l'information médicale.
 - Participation à la démarche d'identito-vigilance.
 - Participation aux actions autour de la confidentialité, de l'accès aux données.

OBJECTIF DU RECRUTEMENT

Ce recrutement a pour objet le remplacement d'un des médecins en disponibilité pendant un an à partir du 1^{er} mai 2018, avec possibilité de renouvellement et de pérennisation.

1. Compétences souhaitées

Formation

- Formation initiale de docteur en médecine. Une expérience en tant que médecin DIM est souhaitée. Le DES de santé publique, ou à défaut un diplôme qualifiant dans le domaine de la santé publique et/ou de l'information médicale serait apprécié.
- Permis de conduire nécessaire (participation au DIM du GHT)

Connaissances

- Connaissances du fonctionnement général des établissements de santé et des principales réglementations en matière d'information médicale.
- Connaissance du PMSI et des nomenclatures (CIM 10, CCAM, CSARR) pour le codage des activités médicales et des principes de la T2A (MCO, SSR, HAD).
- Connaissance des spécificités et des contraintes liées aux systèmes d'information de santé et au traitement de données médicales.
- Connaissance des logiciels de bureautique et de bases de données.
- Connaissances en statistique et traitement des bases de données.

Qualités personnelles

- Capacité à travailler en équipe, à adhérer aux organisations et règles de fonctionnement existantes, à faire évoluer ses compétences et ses organisations pour s'adapter aux besoins de la structure
- Travailler avec rigueur et méthode
- Qualités relationnelles pour assurer une bonne coordination avec l'ensemble des professionnels de la structure et l'animation de formations ou groupes de travail.
- Capacité à animer une équipe ou un groupe projet

2. Statut

Assistant temps plein, 10 demi-journées hebdomadaires du lundi au vendredi.

Contact :

Mail (joindre un CV) : stephane.debeugny@ch-pau.fr

Téléphone : 05 59 92 49 57